

_____ :

贵单位考生，姓名_____拟录取为我校 2019 年秋季入学研究生，初试 复试成 均合格，现根据国家教育部和 大学有关规定进行入政审调档，请贵单位协助做好该考生政审调档工作

1 政审表基本信息 履历由考生填写，其他内容 政审单位填写并盖章，政审表装入信封封口，由单位或考生于 6 月 18 日前寄到 大学管理学院

2 档案应由单位以机要件 EMS 专件等方式于 6 月 28 日前邮寄到 大学管理学院，直接从高校寄出的可延期至 7 月 20 日

邮寄地址： 省杭州市西湖区 大学紫金港校区行政楼 501B

管理学院学生工作与职业发展中心 王老师收

邮编： 310058 联系电话： 0571-88206807

此致

！

中共 大学管理学院研究生总支部委员会

管理学院学生工作与职业发展中心

2019 年 6 月 3 日

